



Målrettet arbejde med persondataforordningen for Vildbjerg Tekniske Værker A/S

Vildbjerg Tekniske Værker A/S er databehandler for følgende selskaber:

Feldborg Kraftvarmeværk A.m.b.a.

Haderup Kraftvarmeværk A.m.b.a.

Ørnhøj-Grønbjerg Kraftvarmeværk A.m.b.a.

Vildbjerg Elværk A.m.b.a.

Vildbjerg Vandværk A.m.b.a.

Vildbjerg Varmeværk A.m.b.a.

Indholdsfortegnelse

Formål	3
Databeskyttelsesrådgiver (DPO)	3
Kontaktoplysninger på persondataansvarlig	3
Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede	3
Generelt om fortegnelser	4
Fortegnelser over behandlingsaktiviteter vedr. forbrugere (dataansvarlig)	4
Feldborg Kraftvarmeværk A.m.b.a.....	5
Haderup Kraftvarmeværk A.m.b.a.....	7
Ørnhøj-Grønbjerg Kraftvarmeværk A.m.b.a.....	9
Vildbjerg Elværk A.m.b.a.....	11
Vildbjerg Vandværk A.m.b.a.	13
Vildbjerg Varmeværk A.m.b.a.....	15
Fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedr. personaleadministration (dataansvarlig)	17
Vildbjerg Tekniske Værker A/S.....	17
Fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedr. administration af forbrugere (databehandler)	20
Vildbjerg Tekniske Værker A/S.....	20
Revisionshistorik	22
Referencer.....	22

Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at Vildbjerg Tekniske Værker A/S (herefter VTV) overholder kravene til behandling af personoplysninger.

VTV's formål er ifølge fuldstændig rapport fra Erhvervsstyrelsen pr. 29. januar 2019:

"...at varetage fælles ledelse og administration for Vildbjerg Varmeværk A.m.b.a., Vildbjerg Vandværk A.m.b.a. og Vildbjerg Elværk A.m.b.a., herunder daglig rådgivning og servicering af forbrugerne, samt opkrævning og fordeling af bidrag til nyanlæg og drift for de 3 forsyningselskaber."

VTV behandler således personoplysninger om forbrugere i de tre forsyningselskaber, ligesom VTV behandler personoplysninger om kunder i følgende forsyningselskaber, som har indgået aftale om administration med VTV: Feldborg Kraftvarmeværk A.m.b.a., Haderup Kraftvarmeværk A.m.b.a. og Ørnholm-Grønbjerg Kraftvarmeværk A.m.b.a. (herefter forsyningselskaberne)

VTV har derudover ansatte medarbejdere, som der følgelig behandles personoplysninger om.

Derudover er formålet med dokumentet at dokumentere, at forsyningselskaber, som VTV varetager administrationen af, ligeledes overholder kravene til behandling af personoplysninger.

I det følgende dokumenteres persondatabelandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af persondata på VTV udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne og udgør et minimalt omfang. Set i forhold til de risici der er forbundet med behandlingen, følsomheden samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer vi, at VTV ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

VTV og forsyningselskaberne har valgt at have en fælles kontaktperson, som er Thorbjørn Madsen, Tlf. 97131500, tfm@vtv-vildbjerg.dk

Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede

Ved VTV håndteres alle henvendelser af det administrative personale.

De registreredes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at modtage oplysning om behandling af deres personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i deres personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få deres personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte deres personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse.

Generelt om fortegnelser

Fortegnelserne er udarbejdet for at opfylde artikel 30 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (herefter persondataforordningen).

Fortegnelserne er udarbejdet ud fra Justitsministeriets anbefalinger til fortegnelse i Betænkning nr. 1565 om Databeskyttelsesforordningen og Vejledning om fortegnelse udgivet af Datatilsynet og Justitsministeriet januar 2018.

Fortegnelser over behandlingsaktiviteter vedr. forbrugere (dataansvarlig)

I det følgende er udarbejdet fortegnelser over behandlingsaktiviteter vedr. forbrugere i hver af forsyningsselskaberne, som hver især er dataansvarlig for behandling af personoplysninger vedr. deres forbrugere.

Til brug for administrationen af forbrugere i forsyningsselskaberne benytter VTV følgende databehandlere:

- SonWin (forbrugerafregningssystem)
- DFF-EDB (forbrugerafregningssystem)
- Nets (faktura til forbrugere)
- Kamstrup (måleraflæsning)
- Spildevandsselskab (måleraflæsninger)
- Blue Idea (sms-service)
- GEV (hosting af forbrugerafregningssystem)

Desuden er der foretaget følgende generelle risikovurdering vedrørende forbrugsafregning og relaterede aktiviteter.

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige – med undtagelse af de detaljerede forbrugsoplysninger fra måleraflæsningerne samt cpr-numre på elkunder.
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring forbrugerafregning, hvorfor både IT-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring forbrugerafregning, hvorfor både IT-systemer, i særdeleshed backup, og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

<p>1. Dataansvarlig</p> <p>Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger</p>	<p>Feldborg Kraftvarmeværk A.m.b.a.</p> <p>Møllevej 4, Feldborg 7540 Haderup CVR.: 17885278</p> <p>http://www.vtv-vildbjerg.dk/varme/feldborg-krafvarmevaerk</p> <p>Tlf.: 97454250 Mail: vtv@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger</p>	<p>Der deles ikke dataansvar med andre.</p>
<p>2. Kontaktperson</p>	<p>Thorbjørn Frank Madsen Tlf.: 97 13 15 00 Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>3. Formål(ene)</p> <p>Behandlingens / behandlingernes formål</p>	<p>Administration af kontraktforholdet vedr. levering af varme</p>
<p>4. Kategorier af registrerede personer</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbrugere
<p>5. Oplysninger, som behandles om registrerede personer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn, adresse, telefon, e-mail • Målernumre, forbrugernummer (kundenummer) • Forbrugsdata der kan henføres til en person <p>(Hjemmel: aftale)</p>
<p>6. Modtagere af personoplysningerne</p> <p>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VTV • Nets

<p>til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer</p>	
<p>7. Tredjelande og internationale organisationer</p> <p>Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>Nej</p>
<p>8. Sletning</p> <p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>Ved ophør af kundeforhold opbevares personoplysninger i 3 år eller længere tid, hvis det påkræves af lovgivningen.</p> <p>Oplysninger der indgår i regnskabsmateriale opbevares dog i 5 år i henhold til bogføringsloven.</p>
<p>9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p> <p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Der er implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer • Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger.

1. Dataansvarlig Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger	<p>Haderup Kraftvarmeværk A.m.b.a.</p> <p>Ørnevej 13 7540 Haderup CVR.: 17761889</p> <p>http://www.vtv-vildbjerg.dk/varme/haderup-krafvarmevaerk</p> <p>Tlf.: 97452698 Mail: vtv@vtv-vildbjerg.dk</p>
Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger	Der deles ikke dataansvar med andre.
2. Kontaktperson	<p>Thorbjørn Frank Madsen</p> <p>Tlf.: 97 13 15 00 Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk</p>
3. Formål(ene) Behandlingens / behandlingernes formål	Administration af kontraktforholdet vedr. levering af varme
4. Kategorier af registrerede personer	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none">• Forbrugere
5. Oplysninger, som behandles om registrerede personer	<ul style="list-style-type: none">• Navn, adresse, telefon, e-mail• Målnumre, forbrugernummer (kundennummer)• Forbrugsdata der kan henføres til en person <p>(Hjemmel: aftale)</p>

<p>6. Modtagere af personoplysningerne</p> <p>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VTV • Nets
<p>7. Tredjelande og internationale organisationer</p> <p>Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>Nej</p>
<p>8. Sletning</p> <p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>Ved ophør af kundeforhold opbevares personoplysninger i 3 år eller længere tid, hvis det påkræves af lovgivningen.</p> <p>Oplysninger der indgår i regnskabsmateriale opbevares dog i 5 år i henhold til bogføringsloven.</p>
<p>9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p> <p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Der er implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer • Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger.

<p>1. Dataansvarlig</p> <p>Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger</p>	<p>Ørnhøj-Grønberg Kraftvarmeværk A.m.b.a.</p> <p>Kjærs Vej 13</p> <p>6973 Ørnhøj</p> <p>CVR.: 15320796</p> <p>http://www.vtv-vildbjerg.dk/varme/oernhoej-groenbjerg-kraftvarmevaerk</p> <p>Tlf.: 97386511</p> <p>Mail: vtv@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger</p>	<p>Der deles ikke dataansvar med andre.</p>
<p>2. Kontaktperson</p>	<p>Thorbjørn Frank Madsen</p> <p>Tlf.: 97 13 15 00</p> <p>Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>3. Formål(ene)</p> <p>Behandlingens / behandlingernes formål</p>	<p>Administration af kontraktforholdet vedr. levering af varme</p>
<p>4. Kategorier af registrerede personer</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbrugere
<p>5. Oplysninger, som behandles om registrerede personer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn, adresse, telefon, e-mail • Målernumre, forbrugernummer (kundernummer) • Forbrugsdata der kan henføres til en person <p>(Hjemmel: aftale)</p>
<p>6. Modtagere af personoplysningerne</p> <p>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VTV • Nets

og internationale organisationer	
7. Tredjelande og internationale organisationer Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	Nej
8. Sletning Tidspunkt for sletning af oplysninger	Ved ophør af kundeforhold opbevares personoplysninger i 3 år eller længere tid, hvis det påkræves af lovgivningen. Oplysninger der indgår i regnskabsmateriale opbevares dog i 5 år i henhold til bogføringsloven.
9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Der er implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt: <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer • Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger.

<p>1. Dataansvarlig</p> <p>Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger</p>	<p>Vildbjerg Elværk A.m.b.a.</p> <p>Islandsvej 2 7480 Vildbjerg CVR.: 26435978</p> <p>www.vildbjerg-elvaerk.dk</p> <p>Tlf.: 96 92 14 14 Mail: mkf@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger</p>	<p>Der deles ikke dataansvar med andre.</p>
<p>2. Kontaktperson</p>	<p>Thorbjørn Frank Madsen Tlf.: 97 13 15 00 Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>3. Formål(ene)</p> <p>Behandlingens / behandlingernes formål</p>	<p>Administration af kontraktforholdet vedr. levering af el</p>
<p>4. Kategorier af registrerede personer</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbrugere
<p>5. Oplysninger, som behandles om registrerede personer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn, adresse, telefon, e-mail • Målnumre, forbrugernummer (kundennummer) • Forbrugsdata der kan henføres til en person • CPR-nummer <p>(Hjemmel: aftale og retslig forpligtelse)</p>
<p>6. Modtagere af personoplysningerne</p> <p>Kategorier af modtagere som</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VTV • Nets • Energinet

<p>oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommune (i relevante afbrydelsessager) • Politiet (i relevante afbrydelsessager)
<p>7. Tredjelande og internationale organisationer</p> <p>Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>Nej</p>
<p>8. Sletning</p> <p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>Ved ophør af kundeforhold opbevares personoplysninger i 3 år eller længere tid, hvis det påkræves af lovgivningen.</p> <p>Oplysninger der indgår i regnskabsmateriale opbevares dog i 5 år i henhold til bogføringsloven.</p>
<p>9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p> <p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Der er implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer • Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger.

<p>1. Dataansvarlig</p> <p>Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger</p>	<p>Vildbjerg Vandværk A.m.b.a.</p> <p>Islandsvej 2 7480 Vildbjerg CVR.: 26437040</p> <p>http://www.vtv-vildbjerg.dk/vand</p> <p>Tlf.: 97 13 15 00 Mail: vtv@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger</p>	<p>Der deles ikke dataansvar med andre.</p>
<p>2. Kontaktperson</p>	<p>Thorbjørn Frank Madsen Tlf.: 97 13 15 00 Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>3. Formål(ene)</p> <p>Behandlings / behandlingernes formål</p>	<p>Administration af kontraktforholdet vedr. levering af vand</p>
<p>4. Kategorier af registrerede personer</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbrugere
<p>5. Oplysninger, som behandles om registrerede personer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn, adresse, telefon, e-mail • Målnumre, forbrugernummer (kundenummer) • Forbrugsdata der kan henføres til en person <p>(Hjemmel: aftale)</p>
<p>6. Modtagere af personoplysningerne</p> <p>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VTV • Nets

<p>til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer</p>	
<p>7. Tredjelande og internationale organisationer</p> <p>Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>Nej</p>
<p>8. Sletning</p> <p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>Ved ophør af kundeforhold opbevares personoplysninger i 3 år eller længere tid, hvis det påkræves af lovgivningen.</p> <p>Oplysninger der indgår i regnskabsmateriale opbevares dog i 5 år i henhold til bogføringsloven.</p>
<p>9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p> <p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Der er implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer • Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger

<p>1. Dataansvarlig</p> <p>Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger</p>	<p>Vildbjerg Varmeværk A.m.b.a.</p> <p>Islandsvej 2</p> <p>7480 Vildbjerg</p> <p>CVR.: 37683310</p> <p>http://www.vtv-vildbjerg.dk/varme/vildbjerg-varmevaerk</p> <p>Tlf.: 97 13 15 00</p> <p>Mail: vtv@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger</p>	<p>Der deles ikke dataansvar med andre.</p>
<p>2. Kontaktperson</p>	<p>Thorbjørn Frank Madsen</p> <p>Tlf.: 97 13 15 00</p> <p>Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>3. Formål(ene)</p> <p>Behandlingens / behandlingernes formål</p>	<p>Administration af kontraktforholdet vedr. levering af varme</p>
<p>4. Kategorier af registrerede personer</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbrugere
<p>5. Oplysninger, som behandles om registrerede personer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navn, adresse, telefon, e-mail • Målernumre, forbrugernummer (kundennummer) • Forbrugsdata der kan henføres til en person <p>(Hjemmel: aftale)</p>
<p>6. Modtagere af personoplysningerne</p> <p>Kategorier af modtagere som</p>	<ul style="list-style-type: none"> • VTV • Nets

<p>oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer</p>	
<p>7. Tredjelande og internationale organisationer</p> <p>Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>Nej</p>
<p>8. Sletning</p> <p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>Ved ophør af kundeforhold opbevares personoplysninger i 3 år eller længere tid, hvis det påkræves af lovgivningen.</p> <p>Oplysninger der indgår i regnskabsmateriale opbevares dog i 5 år i henhold til bogføringsloven.</p>
<p>9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p> <p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Der er implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer • Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedr. personaleadministration (dataansvarlig)

Inden for personaleadministration benyttes følgende databehandlere:

- BlueGarden (lønårsel)
- BoData (hosting af server)

Desuden er der foretaget følgende generelle risikovurdering vedrørende behandling af oplysninger inden for personaleadministration:

- *Fortrolighed*: Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, er i mange tilfælde offentligt tilgængelige – eksempelvis på ansøgerens Facebook eller LinkedIn profil.
- *Integritet*: Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative systemer, der benyttes til andre formål, hvorfor både IT-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet.
- *Tilgængelighed*: Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative systemer, der benyttes til andre formål, hvorfor både IT-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

1. Dataansvarlig Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger	Vildbjerg Tekniske Værker A/S Islandsvej 2 7480 Vildbjerg CVR.: 29242119 http://www.vtv-vildbjerg.dk/ Tlf.: 97 13 15 00 Mail: vtv@vtv-vildbjerg.dk
Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger	Der deles ikke dataansvar med andre.
2. Kontaktperson	Thorbjørn Frank Madsen Tlf.: 97 13 15 00 Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk

<p>3. Formål(ene)</p> <p>Behandlingens / behandlingernes formål</p>	<p>Personleadministration</p>
<p>4. Kategorier af registrerede personer</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere • Forhenværende medarbejdere • Ansøgere
<p>5. Oplysninger, som behandles om registrerede personer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Billede (portræt til hjemmeside og regnskabshæfte) • Fulde navn og kontaktoplysninger (herunder privat e-mail og privat telefonnummer) • Adresse • CPR-nummer • Bankkontooplysninger • Lønsedler • Historik på trækprocent og skattefradrag • Pensionsoplysninger (<i>kan indeholde oplysning om fagforening og overenskomst</i>) • Flextidsoplysninger • Korrespondance udvekslet mellem medarbejderen/organisationschefen/cheferne vedrørende specifikke forhold omkring den pågældende medarbejder • Referater fra MUS-samtaler igennem årene • Disciplinærsager (advarsler m.v.) • Refusionsopgørelser vedr. barsel og sygdom • Sygehistorik (herunder sygemeldinger) • Ansøgning og CV. <p>(Hjemmel: kontrakt, retlig forpligtelse, interesseafvejning og samtykke)</p>
<p>6. Modtagere af personoplysningerne</p> <p>Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelands og internationale organisationer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SKAT • Kommune ved sygefravær • Danica Pension • BlueGarden • BoData
<p>7. Tredjelands og internationale organisationer</p> <p>Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelands eller internationale organisationer</p>	<p>Nej</p>

<p>8. Sletning</p> <p>Tidspunkt for sletning af oplysninger</p>	<p>Relevante oplysninger om tidligere ansatte opbevares i 5 år indtil forældelse indtræder i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Oplysninger, der indgår i regnskabsmateriale, opbevares i 5 år i henhold til bogføringsloven.</p> <p>Oplysninger om ansøgere, der ikke ansættes, slettes umiddelbart efter endt ansættelsesproces.</p>
<p>9. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p> <p>Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Adgangsstyring på personalerelevante mapper. Fysiske dokumenter opbevares i et aflåst skab.</p> <p>VTV har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer • Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedr. administration af forbrugere
(databehandler)

<p>1. Databehandler</p> <p>Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger</p>	<p>Vildbjerg Tekniske Værker A/S</p> <p>Islandsvej 2 7480 Vildbjerg CVR.: 29242119</p> <p>http://www.vtv-vildbjerg.dk/</p> <p>Tlf.: 97 13 15 00 Mail: vtv@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>2. Kontaktperson</p>	<p>Thorbjørn Frank Madsen</p> <p>Tlf.: 97 13 15 00 Mail: tfm@vtv-vildbjerg.dk</p>
<p>3. Kategorier af behandling, der foretages på vegne af de dataansvarlige</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administration af forbrugerforhold
<p>4. Overførelse af personoplysninger til tredjelande og internationale organisationer</p>	<p>Nej</p>
<p>5. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>VTV har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Backup af alle IT-systemer, der behandler personoplysninger. • Anvendelse af branchetypiske IT-systemer til behandlingsaktiviteterne. • Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. • Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på VTV's vegne. • Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger • Vejledning i sikker behandling af

	<p>personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer</p> <ul style="list-style-type: none">• Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger.
--	--

Revisionshistorik

Version	Note	Dato	Redigeret af
V0.9	Første udkast til skabelon	13. marts 2017	Tor Valstrøm
V1.0	Skabelon tilrettet VTV	12. april 2018	TFM
V1.1	Review	22. februar 2019	

Referencer

Dokumentet indeholder elementer og inspiration fra følgende:

1. Datatilsynets "12 spørgsmål som dataansvarlige allerede nu med fordel kan forholde sig til".
2. EU forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger ("Persondataforordningen").
3. Focus Advokaters "Sådan bliver din virksomhed klar til at håndtere persondata efter de nye regler".
4. Bird & Bird "Guide til den nye Persondataforordning".
5. DI's skabelon for Privacy Impact Assessment.
6. ISO/IEC 27002:2013 Information Technology — Security Techniques — Code of practice for Information Security Management <http://www.iso.org>
7. Information Security Forum (ISF) – Standard of Good Practice for Information Security (SOGP) 2011 <https://www.securityforum.org/>