



DATABEHANDLERAFTALE

Mellem

Ørnhøj-Grønbjerg Kraftvarmeværk A.m.b.a.
Kjærs Vej 13
6973 Ørnhøj
CVR nr. 15320796
(herefter "DATAEJER")

og

Vildbjerg Tekniske Værker
Islandsvej 2
7480 Vildbjerg
CVR nr. 29242119
(herefter "DATABEHANDLER")

Der er dags dato indgået følgende databehandleraftale
(herefter benævnt *Databehandleraftalen*).

Databehandleraftalen erstatter alle tidligere indgående
databehandleraftaler og fortrolighedsaftaler.

DATO

DATAEJER

DATO

DATABEHANDLER

DATABEHANDLERAFTALE

1. Baggrund

- 1.1 DATAEJER er dataansvarlig for behandling af oplysninger i forbindelse med egne kunders persondata og andre data.
- 1.2 DATABEHANDLER behandler personoplysninger og andre data på vegne af DATAEJER. DATABEHANDLER skal forestå behandling af de specificerede personoplysninger og andre data. jf. BILAG – KATEGORI AF PERSON OPLYSNINGER OG SUBJEKTER.
- 1.3 DATABEHANDLER må ikke flytte DATAEJERS data til en ny lokation eller andet IT miljø uden DATAEJERS forudgående skriftlige godkendelse, der dog ikke må nægtes uden saglig grund.
- 1.4 DATABEHANDLER er ikke berettiget til at overlade databehandlingsopgaver til en underdatabehandler uden DATAEJERS forudgående skriftlige godkendelse, der dog ikke må nægtes uden saglig grund. Godkendelse forudsætter, at databehandlingen hos en underdatabehandler sker under samme betingelser, som der gælder i nærværende aftale. Ved indgåelse af aftale med underdatabehandler / skift af eksisterende underdatabehandler skal DATAEJER adviseres herom minimum 1 måned før.
- 1.5 Godkendte underdatabehandlere kan ses i BILAG - GODKENDTE UNDERDATABEHANDLERE.
- 1.6 Aftalen er indgået for at sikre overholdelse af GDPR, som er defineret i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger, som finder anvendelse fra den 25. maj 2018, og som kan ændres fra tid til anden.

2. Databehandleropgaver

- 2.1 *Databehandleraftalen* omfatter de databehandleropgaver, der er beskrevet i *samarbejdsaftalen*.
- 2.2 Databehandleropgaverne vedrører bl.a. oplysninger om fysiske personer i forbindelse med deres kundeforhold hos DATAEJER, der behandler data som f.eks. navn, adresse, forbrugstal og lignende. Databehandlingen vi primært berører de kategorier af data beskrevet i BILAG – KATEGORI AF PERSON OPLYSNINGER OG SUBJEKTER.
- 2.3 Der kan løbende tilføjes nye databehandleropgaver til *Databehandleraftalen* ved, at der udarbejdes et tillæg til *samarbejdsaftalen*, der underskrives af begge parter,

DATABEHANDLERAFTALE

hvorefter databehandlingsopgaven behandles i overensstemmelse med bestemmelserne i *Databehandleraftalen*.

3. Krav til databehandlingen

- 3.1 Databehandlingen foregår i henhold til GDPR, som DATAEJER modtager/indsamler/er ansvarlig for, eller behandler i øvrigt, herunder særligt alle de informationer, som indgår i driften af den Dataansvarliges forretning, men også informationer om medarbejdere m.v., som Databehandleren kommer til at behandle.
- 3.2 Al databehandling, som DATABEHANDLER udfører for DATAEJER, skal til enhver tid ske forsvarligt, og overholde lovgivningsmæssige krav vedrørende databehandling samt DATAEJERs datasikkerhedspolitik med tilhørende retningslinjer.
- 3.3 DATAEJER er til enhver tid alene ansvarlig for, at der foreligger et lovligt grundlag for databehandlingen evt. i form af samtykke.
- 3.4 DATABEHANDLER skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med Persondataloven.
- 3.5 Hvis DATABEHANDLER oplever et brud på persondatasikkerheden, skal DATAEJER straks underrettes herom. Dette gælder, uanset om der er tale om et hackerangreb, ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, ubeføjet udbredelse, lagring af DATAEJERs data uden hjemmel, eller hvis DATABEHANDLER på anden måde mister kontrollen over den DATAEJERs data.

4. Fortrolige oplysninger

- 4.1 I denne aftale skal "Fortrolige Oplysninger" forstås som alle oplysninger, der efter deres karakter skal behandles fortroligt, uanset hvilken form oplysningerne har (skriftlig, mundtlig, elektronisk mv.). DATABEHANDLER skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger om forretningshemmeligheder, forbrugskunder, leverandørforhold, interne forhold, knowhow, tekniske oplysninger samt alle andre oplysninger, der efter deres karakter bør behandles fortroligt.
- 4.2 Fortrolige oplysninger må alene anvendes og opbevares som led i opfyldelsen af nærværende aftale. DATABEHANDLER skal beskytte sådanne fortrolige oplysninger

DATABEHANDLERAFTALE

med mindst samme omhu, som DATAEJER udviser i omgangen med egne fortrolige forhold.

- 4.3 Fortrolighedsforpligtelsen vedrører alle DATAEJERs data, og DATABEHANDLER indestår for, at alle sådanne oplysninger i enhver henseende håndteres fortroligt og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.
- 4.4 DATABEHANDLER er forpligtet til at begrænse adgangen til fortrolige oplysninger til de personer indenfor DATABEHANDLERs organisation, som har behov for at få adgang til disse, og ikke andre personer. DATABEHANDLER skal pålægge de personer, der får adgang til oplysninger, som er omfattet af *Databehandleraftalen*, samme tavshedspligt.
- 4.5 Fortrolighedsforpligtelsen er gældende også efter *Databehandleraftalens* ophør. Dette gælder uanset årsagen til *Databehandleraftalens* ophør.
- 4.6 Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke oplysninger som allerede er offentligt kendte (medmindre dette skyldes misligholdelse af denne aftale).
- 4.7 Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke oplysninger, som DATABEHANDLER lovligt og uden restriktioner var i besiddelse af inden overgivelsen fra DATAEJER.
- 4.8 Fortrolighedsforpligtelsen gælder ikke oplysninger, som var modtaget af DATABEHANDLER eller DATAEJER fra tredjepart uafhængigt af denne aftale og uden fortrolighedsforpligtelser.

5. Instruks

- 5.1 DATABEHANDLER handler alene efter instruks fra DATAEJER. DATABEHANDLER er forpligtet til straks at videregive berettigede instrukser mv. til en eventuel underdatabehandler og til at sikre, at sådanne instrukser mv. efterleves af underdatabehandleren. DATABEHANDLER underretter omgående DATAEJER, hvis en instruks efter DATABEHANDLERs mening er i strid med GDPR. Instrukser der er i strid med GDPR eller anden lovgivning, skal ikke følges af DATABEHANDLER.
- 5.2 DATABEHANDLER sørger i nødvendigt omfang for at indhente eventuelle supplerende bemyndigelser eller godkendelser hos DATAEJER.

DATABEHANDLERAFTALE

6. Ændringer

- 6.1 DATAEJER kan til enhver tid foretage ændringer i den generelle databehandlerinstruks med et forudgående varsel på mindst 30 dage. DATABEHANDLER skal ved sådanne ændringer straks sikre, at underdatabehandlere forpligtes af den ændrede databehandlerinstruks.
- 6.2 Såfremt DATABEHANDLER kan dokumentere, at ændringen påfører DATABEHANDLER og/eller underdatabehandlern merarbejde eller øgede udgifter, er DATABEHANDLER berettiget til at kræve sådanne øgede udgifter dækket af DATAEJER.

7. Audits

- 7.1 DATABEHANDLER skal på DATAEJERs anmodning give tilstrækkelige oplysninger til, at DATAEJER kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 7.2 Da DATAEJER har pligt til aktivt at sikre, at de krævede sikkerhedsforanstaltninger overholdes hos DATABEHANDLER, kan der indgås en gensidig aftale om, at der enten indhentes en årlig revisionserklæring fra en uafhængig tredjepart, eller DATAEJER kan vælge mellem selv at udføre regelmæssige sikkerhedsaudits, eller anmode om tilvejebringelse af dokumentation for at sikkerhedsmæssige foranstaltninger er gennemførte hos DATABEHANDLER.
- 7.3 I tilfælde af, at DATAEJER og/eller relevante offentlige myndigheder, særligt Datatilsynet, ønsker at foretage en fysisk inspektion af de ovennævnte foranstaltninger, forpligter DATABEHANDLER sig til – med et rimeligt varsel – at stille tid og ressourcer til rådighed herfor. DATABEHANDLER skal sikre, at inspektion også kan udføres hos underdatabehandlere.
- 7.4 DATABEHANDLER skal bistå DATAEJER med at sikre overholdelse af dennes forpligtelserne om anmeldelse ved sikkerhedsbrud. DATABEHANDLER underretter således uden unødigt forsinkelse DATAEJER efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på datasikkerheden, således at DATAEJER om muligt senest 72 timer, efter at denne er blevet bekendt hermed, kan anmelde bruddet på datasikkerheden til Datatilsynet.

8. Sletning af data

- 8.1 Det påhviler DATAEJER at oplyse DATABEHANDLER om det tidspunkt, hvor databehandlingen skal ophøre. DATABEHANDLER skal herefter slette DATAEJERs data på

DATABEHANDLERAFTALE

det oplyste tidspunkt. Sletning må dog ikke ske før DATAHANDLER har oplyst DATAEJER om den påtænkte fremgangsmåde for sletning og har indhentet særskilt bekræftelse fra DATAEJER på, at sletning skal gennemføres på den oplyste dato.

- 8.2 Såfremt DATAEJER ikke finder metoden tilstrækkelig effektiv, skal DATAEJER meddele DATAHANDLER, hvilken metode der anses for tilstrækkelig effektiv.
- 8.3 Ved anmodning fra DATAEJER, skal DATAHANDLER fremsende en skriftlig erklæring om, at data er slettet som aftalt, inklusiv en beskrivelse af den anvendte metode.
- 8.4 Omkostninger til sletning af data påhviler DATAEJER.
- 8.5 DATAEJER kan ikke kræve sletning af data fra DATAHANDLERs backup-system. Opbevaringen af disse data vil naturligt udløbe efterhånden som backup-filer slettes systematisk.
- 8.6 Såfremt en fysisk person anmoder DATAEJER om sletning af egne data, påhviler det DATAEJER at instruere DATAHANDLER deri.

9. Aftalens ikrafttræden og ophør

- 9.1 *Databehandleraftalen* indgås ved begge parter underskrivelse og den i punkt 9 beskrevne dokumentation er modtaget og accepteret af DATAEJER.
- 9.2 *Databehandleraftalen* kan tidligst opsiges af DATAHANDLER til det tidspunkt, hvor databehandlingen, jf. *samarbejdsaftalen*, skal ophøre.
- 9.3 Alle DATAEJERs samt DATAHANDLERs forpligtelser efter denne aftale, skal forblive i kraft indtil *Databehandleraftalens* ophør og alle DATAEJERs data er slettet fra DATAHANDLERs systemer.
- 9.4 Såfremt DATAEJER ikke efter DATAHANDLERs gentagne anmodninger har oplyst DATAHANDLER om det tidspunkt, hvor databehandlingen skal ophøre, er DATAHANDLER berettiget til ved skriftlig meddelelse til DATAEJER at opsiges *Databehandleraftalen* med 3 måneders varsel.

DATABEHANDLERAFTALE

10. Krænkelser af aftalen, konventionalbod og erstatning

- 10.1 Ved enhver overtrædelse af denne aftale ifalder DATABEHANDLER en konventionalbod på 10.000 kr.. Betaling af konventionalbod berettiger ikke til fortsat overtrædelse af aftalen.
- 10.2 Tilsvarende pålægges DATABEHANDLER en konventionalbod på 10.000 kr. hvis personer, de har givet adgang til DATAEJERs data, ikke overholder tavshedspligten jf. tilsvarende aftale.
- 10.3 Såfremt DATAEJER ved overtrædelsen har lidt et tab, der overstiger erlagt konventionalbod, jf. pkt. 3.1 og 3.2, er DATABEHANDLER forpligtet til at dække et sådant tab (udover konventionalboden) eksklusiv driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

11. Lovvalg og konfliktløsning

- 11.1 Denne aftale er underlagt dansk ret.
- 11.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens eller gyldighed, skal søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om mediation.
- 11.3 Mediationen er ikke til hinder for, at en part anlægger voldgiftssag i overensstemmelse med det anførte nedenfor, eller indleder andre retslige skridt i anledning af den opståede tvist.
- 11.4 Hvis mediationen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftsagens anlæg.

DATA BEHANDLER AFTALE

BILAG – KATEGORI AF PERSON OPLYSNINGER OG SUBJEKTER

Kategorier af person oplysninger:	<p>Almindelige persondata</p> <ul style="list-style-type: none">• Stamdata (fx navn, adresse, telefon, e-mail osv.)• Købstransaktionsdata (fx beløb, produkter, kundeværdi osv.)• Forbrugsdata (fx målt el, vand, varme forbrug)• Data fra offentlige datakilder/grunddatakilder (fx OIS/BBR, Statstidende, Tingbogen)• Bruger- og logindata <p>Almindelige fortrolige persondata</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingen <p>Følsomme persondata</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingen
Datasubjekter	<p>Behandlingen vedrører følgende kategorier af datasubjekter</p> <ul style="list-style-type: none">• DATAEJERs kunder

BILAG - GODKENDTE UNDERDATA BEHANDLERE

Navn og adresse	Lokation for data	Grundlag
DFF-edb Merkurvej 7 6000 Kolding	Danmark	Kundeafregning
Blue Idea Borgergade 28 8600 Silkeborg	Danmark	SMS-service
Kamstrup Industrivej 28, Stilling 8660 Skanderborg	Danmark	Måleraflæsning
Nets Danmark Postboks 500 2750 Ballerup	Danmark	Betalingservice